

PRAKTIKUM 2010 - 17.01. bis 28.01.2011

Liebe Schülerinnen und Schüler,

im Laufe der nächsten Monate werdet ihr viele Informationen zum Thema berufsorientiertes Praktikum erhalten. Um den Überblick zu behalten ist es sinnvoll, alle Informationen in einer Mappe (DIN A4 – Ordner) zu sammeln.

Die Anlage einer solchen Mappe ist Pflicht!

Heftet gewissenhaft eure Unterlagen in diese Mappe ein. Im Laufe der Zeit kommen weitere Schreiben hinzu. Bei Verlust gibt es keinen Ersatz! Unten stehende Tabelle gibt euch einen Überblick darüber, was mit diesen Schreiben geschehen soll. Solltet ihr noch Fragen zum Praktikum haben, so wendet euch an eure Klassenleitung oder Herrn Sonnenberg beziehungsweise an mich (Herrn Merz)

Bitte achtet auf die Terminvorgaben. Sie müssen unbedingt eingehalten werden!

Ich wünsche euch bei euren Vorbereitungen zum berufsorientierten Praktikum viel Spaß und Erfolg!

Diese Schreiben könnt ihr auch aus dem Internet herunterladen unter www.realschule-nierstein.de

WICHTIG: Mappe anlegen, alle Schriftstücke dort abheften!	TERMINE:
Die Mappe ist als Portfolio zu führen!	ab März 2010
1. Schulbescheinigung: Formular ausfüllen, anschließend von der Klassenleitung unterschreiben lassen. Danach, mit dem <i>Dienstsiegel</i> versehen lassen (Klassenleitung). <u>Das Schreiben erhält der Betrieb!</u>	März 2010
3. Infoschreiben für die Unternehmen: Dieses Schreiben erhält ebenfalls der Betrieb und bleibt im Unternehmen.	ab März 2010
4. Einverständniserklärung: Erhält <u>zunächst</u> der Betrieb. Das komplett ausgefüllte Formular geht danach wieder an die Schule zurück . Achtet auf die <u>Unterschriften</u> von Betrieb und Eltern! Abgabe bei der Klassenleitung (möglichst schnell, <u>spätestens jedoch am ersten Tag nach den Herbstferien 2010.</u>)	Rückmeldungen ab sofort möglich, bis erster Tag nach den Herbstferien
Es wäre <u>sinnvoll</u> , dem Betrieb alle Schreiben gleichzeitig vorzulegen. (Bescheinigung, Infoschreiben und Einverständniserklärung)	
5. Berufswahlpass: Wird bis zum erfolgreichen Abschluss einer Berufsausbildung geführt und dient zur Erstellung des eigenen Portfolios!	ab März 2010
6. Merkblatt „ Verhalten im Betrieb “: Zur eigenen Verwendung. Hinweise bitte beachten!	
7. „ Fahrtkostenabrechnung “: Vollständig und korrekt ausfüllen, unterschreiben, der Klassenleitung abgeben.	Abgabe im Februar 2011
8. „ Praktikumsmappe “: Hinweise zur Anfertigung der Mappe unbedingt beachten (Projekttag Dez. 2010)	Abgabe im Februar 2011
9. Blatt „ Fragekatalog “: Kann zusätzliche Anregungen für die Gestaltung der Praktikumsmappe geben und ist dort abzuheften	
Auf Veranstaltungen zum Berufspraktikum wird frühzeitig hingewiesen!	